



Fundació Hospital Universitari Vall Hebron - Institut de Recerca (VHIR)

NÚM. EXPEDIENT: 2023-023 RENTING IMPRESSORES

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques
CONTRACTACIÓ NO HARMONITZADA – PROCEDIMENT OBERT**

SUBMINISTRAMENT D'IMPRESSORES MULTIFUNCIÓ EN LA MODALITAT DE RENTING I EL CORRESPONENT SERVEI DE MANTENIMENT ASSOCIAT, DESTINAT A LA UNITAT IT DE LA FUNDACIÓ HOSPITAL UNIVERSITARI VALL HEBRON - INSTITUT DE RECERCA (VHIR).

Clàusula 1ª. Motivació i Objecte.

L'objecte d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques és definir les condicions del subministrament en la modalitat de Renting d'equips multifunció de fotocopiador i impressió i les característiques tècniques que aquests han de reunir.

Els equips seran destinats a les diferents dependències de la Fundació Hospital Universitari Vall Hebron - Institut de Recerca (VHIR), tal com es detalla a continuació.

Els actius objecte de la licitació han de complir amb les especificacions, composició i característiques establertes com a mínim a la **Clàusula 4 “Descripció del servei i abast de l'objecte del contracte”**.

Els usuaris del VHIR tenen la necessitat de poder imprimir documents en paper, tant en color com en blanc i negre, a més de poder digitalitzar documents. Així doncs es fa necessari disposar d'una solució corporativa que incorpori aquestes funcionalitats.

No és possible la divisió per lots, ja que per homogeneïtat del parc d'impressió és imprescindible que totes les impressores les proporcioni un mateix proveïdor.

Clàusula 2ª. Pressupost màxim de licitació i valor estimat.

En aquesta licitació, el valor estimat i el pressupost màxim de licitació no coincideixen:

El pressupost total màxim, relatiu als 48 mesos del contracte, s'estableix en **“CENT TRENTA MIL EUROS” (130.000,00€)**, que si li sumen l'import corresponent a l'IVA, **“VINT-I-SET MIL TRES-CENTS EUROS” (27.300,00€)**, fa un total de **“CENT CINQUANTA-SET MIL TREC-CENTS EUROS” (157.300,00€)**.

Aquest import queda desglossat, de la següent manera:

-COST FIX: Quotes mensuals de lloguer en modalitat “tot inclòs”.

L'entitat abonarà el cost fix total adjudicat, en base a les quotes fixes mensuals per equip finalment adjudicades.

El pressupost màxim relatiu al cost fix, per 12 mesos, s'estableix en la quantitat de 13.000,00€, IVA no inclòs.

Per tant, el pressupost màxim relatiu al cost fix, pel total de 48 mesos, serà de * **52.000,00€** IVA no inclòs.

**Preu que el licitador podrà millorar a la seva oferta econòmica (Sobre C).*

-COST VARIABLE: Còpies a color i còpies a blanc i negre.

L'import màxim relatiu al Cost Variable és estimatiu, i per tant, en cap cas serà vinculant per l'entitat. D'aquesta manera, l'import total d'adjudicació referent a la part variable, anirà extingint-se segons els consums efectius mensuals de l'entitat, en base als preus unitaris per còpia a blanc i negre i còpia a color, finalment adjudicats.

El pressupost màxim relatiu al cost variable, per 12 mesos, s'estableix en la quantitat de 19.500,00€, IVA no inclòs.

Per tant, el pressupost màxim relatiu al cost variable, pel total de 48 mesos, serà de 78.000,00€, IVA no inclòs.

Els **preus unitaris màxims** per còpia a color i còpia blanc i negre, **per tots els equips requerits**, són els següents:

- Preu màxim unitari per còpia a color: * **0,05€** (IVA no inclòs).
- Preu màxim unitari per còpia a blanc i negre: * **0,01€** (IVA no inclòs).

**Preus que el licitador podrà millorar a la seva oferta econòmica (Sobre C).*

El pressupost s'ha calculat el base al cost fix de cada model d'impressora actual, i la part variable consumida durant els darrers 4 anys, i al nombre actual d'impressores que presten servei. A més s'han afegit més impressores que en la licitació anterior de cara al nou edifici que construirà el VHIR, motiu pel qual l'import total de licitació s'ha vist incrementat.

D'aquesta forma, el valor estimat del contracte per aquesta licitació, serà **“CENT CINQUANTA-SIS MIL EUROS” (156.000,00€)**, que, si li afegim la quantitat corresponent a l'IVA, que és de **“TRENTA-DOS MIL SET-CENTS SEIXANTA EUROS” (32.760,00€)**, l'import total ascendeix a la suma de **“CENT VUITANTA-VUIT MIL SET-CENTS SEIXANTA EUROS” (188.760,00€)**.

Concepte	Import (IVA exclòs)
Pressupost base de licitació total	130.000,00 euros
Possibles modificacions	26.000,00 euros
Possibles pròrrogues	0,00 euros
Total	156.000,00 euros

Import establert per modificacions:

S'estableix d'acord a l'article 204 de la L9/2017 la possibilitat de modificar el contracte a l'alça, i fins a un 20% del pressupost total màxim de licitació donat que sorgeixi la possibilitat d'incrementar la part variable del contracte.

Import que finalment resulti serà retribuit a l'empresa de la mateixa manera i sota les mateixes condicions que regulen el present plec.

Clàusula 3ª. Durada del servei.

La prestació del servei objecte d'aquesta licitació tindrà una **durada de quaranta-vuit (48) mesos**, a comptar des de la data efectiva d'entrada en funcionament dels equips, prevista pel dia **1 de desembre de 2023**.

Es donarà un termini **d'entre dues (2) setmanes i trenta (30) dies**, previ a la data d'inici del servei, per iniciar el transport, instal·lació, configuració i posada en marxa dels equips.

Clàusula 4ª. Descripció del servei i abast de l'objecte del contracte.

4.1 CARACTERÍSTIQUES TÈCNiques DELS EQUIPS MULTIFUNCIÓ

En la descripció dels equips oferts pels licitadors s'indicarà la seva denominació, característiques, funcions, marca i model, aportant els seus catàlegs / fotografies corresponents / fitxa tècnica i hauran de complir, com a mínim, els requeriments i característiques que es detallen a continuació i que hauran d'incloure en l'oferta tècnica.

És imprescindible que l'empresa licitadora sigui el fabricant dels equips multifunció o bé formi part del mateix grup empresarial o sigui un partner oficial del fabricant.

4.1.1. Requeriments generals

Les característiques tècniques descrites a continuació són pel **conjunt d'equips requerits i software** i es consideren **mínimes i obligatòries**, les quals el licitador haurà d'igualar o superar-les en la seva oferta. En cas de no cobrir aquests mínims exigits, les ofertes seran automàticament rebutjades.

- Tots els equips a instal·lar, així com els recanvis necessaris inclosos en el renting, seran nous. Els diferents articles objecte d'aquest subministrament hauran de ser necessàriament originals del fabricant, i mai reciclats o compatibles produïts per tercers.
- Tots els equips a instal·lar hauran de ser del mateix fabricant.
- Tots els equips a instal·lar disposaran de pantalla tàctil d'un mínim de 7"
- Valor Typical Electricity Consumption (TEC) inferior a 3.
- Protocol TCP/IP.
- Interface 10/100/1000-Base-T Ethernet; USB 2.0

- Interface Wi-Fi 802.11b/g/n
- Escàner de xarxa. El resultat de l'escaneig haurà de poder ser enviat a una direcció de mail, així com a una carpeta de xarxa.
- Impressió dúplex.
- 1 safata 500 fulles.
- Disc 128Gb SSD.
- RAM 2Gb.
- Tots els equips han d'estar equipats amb una solució de seguretat integrada per software contra amenaces informàtiques de tot tipus (virus, cucs, ransomware, troians, software espia, software publicitari). Aquesta ha de poder actualitzar la seva base de dades d'amenaces de forma automàtica a través de la xarxa. Aquesta solució ha de ser capaç de realitzar escanejos en temps real, així com de blocar intrusions externes i d'escanejar els documents enviats per tal de trobar possibles exploits. Les actualitzacions de la base de dades hauran d'estar disponibles durant tota la durada del contracte
- El software dels equips haurà de ser actualitzable amb els pegats de seguretat més recents durant tota la durada del contracte. L'adjudicatari serà responsable de comunicar a l'adjudicador qualsevol problema de seguretat detectat al software, així com de l'existència de pegats per solucionar-los. Aquestes comunicacions hauran de fer-se en un termini màxim de 48h hàbils des de la publicació dels CVE o els pegats. L'adjudicatari donarà el suport necessari pel desplegament dels pegats
- Impressió amb autenticació mitjançant usuari i contrasenya autenticat per directori actiu, i a més a més, mitjançant protocol NFC amb targeta del treballador identificat per DNI. La impressió només es produeix quan el treballador s'autentica a la impressora mitjançant algun d'aquests dos mètodes.
- Sistema d'impressió centralitzat: els documents s'imprimeixen a un sistema d'impressió, i és el treballador mitjançant la seva targeta de treballador, o amb validació amb usuari i contrasenya integrat amb directori actiu Windows, qui decideix a quina impressora s'imprimeix el document.
- Aquest sistema d'impressió ha de poder ser mantingut amb els pegats de seguretat més recents alliberats pel desenvolupador. L'adjudicatari serà responsable de comunicar a l'adjudicador qualsevol problema de seguretat detectat al software, així com de l'existència de pegats per solucionar-los. Aquestes comunicacions hauran de fer-se en un termini màxim de 48h hàbils des de la publicació dels CVE o els pegats. L'adjudicatari donarà el suport necessari per el desplegament dels pegats.
- Sistema d'impressió per convidats: ha de ser possible l'enviament de treballs a través d'un portal web que haurà d'acceptar els formats PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, PPT, PPTX, JPG, PNG, TXT. També haurà de permetre la impressió en B/N o color i a doble cara. Sistema de reporting del nombre total d'impressions, persones que imprimeixen, sobre quines impressores, i les quantitats en B/N i color.

- Sistema de monitorització d'impressores, notificació a l'adjudicatari de la manca de tòner o avaries al dispositiu, i lectura automàtica de comptadors. El sistema haurà de ser capaç de fer les comandes de consumibles de forma automatitzada, així com d'obrir tiquet de suport en el moment que l'equip detecti algun error.
- Sistema de seguiment de l'estat de les incidències i peticions, on l'adjudicador podrà veure en detall l'estat de les incidències, així com l'estat de les peticions de consumibles

4.1.2 Requeriments addicionals segons el tipus d'equipament

Els requisits tècnics mínims establerts a continuació són els addicionals per cada tipus d'equipament. Es consideraran els mínims exigits, els quals el licitador haurà d'igualar o superar-los en la seva oferta. En cas de no cobrir aquests mínims exigits, les ofertes tècniques seran automàticament rebutjades.

EQUIPAMENT TIPUS 1

- Impressió a color.
- Impressió a blanc i negre.
- 45 ppm A4
- Alimentador automàtic dual
- Impressió A3, A4
- Safata de gran capacitat 2500 fulles
- Safata addicional de 500 fulles

EQUIPAMENT TIPUS 2

- Impressió a blanc i negre
- 22 ppm A4
- Alimentador automàtic
- Impressió A3, A4

EQUIPAMENT TIPUS 3

- Impressió a color.
- Impressió a blanc i negre.
- 22 ppm A4
- Impressió A4
- Alimentador automàtic

4.1.3. Descripció del nombre d'equips multifunció a instal·lar, les seves corresponents ubicacions i el tipus d'equipament necessari (Punt 4.1.2):

EQUIP MULTIFUNCIÓ 1

- **Ubicació:** Pg. Vall d'Hebron, 119-129, 08035 (Barcelona). Edifici Mediterrània, Planta 0 (Menjador)

- **Còpies anuals (blanc i negre):** 100.000
- **EQUIPAMENT TIPUS 2**

EQUIP MULTIFUNCIÓ 2

- **Ubicació:** Pg. Vall d'Hebron, 119-129, 08035 (Barcelona). Edifici Medirerrania, Planta 0 (Recerca Clínica)
- **Còpies anuals (blanc i negre):** 35.000
- **Còpies anuals (color):** 25.000
- **EQUIPAMENT TIPUS 1**

EQUIP MULTIFUNCIÓ 3

- **Ubicació:** Pg. Vall d'Hebron, 119-129, 08035 (Barcelona). Edifici Mediterrània, Planta 1 (Serveis Generals)
- **Còpies anuals (blanc i negre):** 60.000
- **EQUIPAMENT TIPUS 2**

EQUIP MULTIFUNCIÓ 4

- **Ubicació:** Pg. Vall d'Hebron, 119-129, 08035 (Barcelona). Edifici Mediterrània, Planta 2
- **Còpies anuals (blanc i negre):** 25.000
- **Còpies anuals (color):** 50.000
- **EQUIPAMENT TIPUS 1 +** -Kit finisher extern amb capacitat de doblegar, ordenar, grapar, perforar, separador de treballs

EQUIP MULTIFUNCIÓ 5

- **Ubicació:** Pg. Vall d'Hebron, 119-129. 08035 (Barcelona). Edifici Mediterrània, Planta 2 (Jurídic)
- **Còpies anuals (blanc i negre):** 20.000
- **Còpies anuals (color):** 40.000
- **EQUIPAMENT TIPUS 3**

EQUIP MULTIFUNCIÓ 6

- **Ubicació:** Pg. Vall d'Hebron, 119-129, 08035 (Barcelona). Edifici Mediterrània, Planta 3 (RRHH)
- **Còpies anuals (blanc i negre):** 10.000
- **Còpies anuals (color):** 35.000
- **EQUIPAMENT TIPUS 3**

EQUIP MULTIFUNCIÓ 7

- **Ubicació:** Pg. Vall d'Hebron, 119-129, 08035 (Barcelona). Edifici Collserola, Planta 1
- **Còpies anuals (blanc i negre):** 35.000
- **EQUIPAMENT TIPUS 2**

EQUIP MULTIFUNCIÓ 8

- **Ubicació:** Pg. Vall d'Hebron, 119-129, 08035 (Barcelona). Edifici Collserola, Planta 2
- **Còpies anuals (blanc i negre):** 50.000
- **EQUIPAMENT TIPUS 2**

EQUIP MULTIFUNCIÓ 9

- **Ubicació:** Pg. Vall d'Hebron, 119-129, 08035 (Barcelona). Edifici Collserola, Planta Baixa (dins Coordinació)
- **Còpies anuals (blanc i negre):** 5.000
- **Còpies anual (a color):** 10.000
- **EQUIPAMENT TIPUS 3**

EQUIP MULTIFUNCIÓ 10

- **Ubicació:** Pg. Vall d'Hebron, 119-129, 08035 (Barcelona). Edifici Maternal, Planta 13

- **Còpies anuals (blanc i negre):** 100.000
- **Còpies anuals (color):** 50.000
- **EQUIPAMENT TIPUS 1**

EQUIP MULTIFUNCIÓ 11

- **Ubicació:** Pg. Vall d'Hebron, 119-129, 08035 (Barcelona). Nou Edifici Recerca, Planta soterrani (Core Facilities)
- **Còpies anuals (blanc i negre):** 15000
- **Còpies anuals (color):** 15000
- **EQUIPAMENT TIPUS 1**

EQUIP MULTIFUNCIÓ 12

- **Ubicació:** Pg. Vall d'Hebron, 119-129, 08035 (Barcelona). Nou Edifici Recerca, Planta 1
- **Còpies anuals (blanc i negre):** 60.000
- **EQUIPAMENT TIPUS 2**

EQUIP MULTIFUNCIÓ 13

- **Ubicació:** Pg. Vall d'Hebron, 119-129, 08035 (Barcelona). Nou Edifici Recerca, Planta 1
- **Còpies anuals (blanc i negre):** 60.000
- **EQUIPAMENT TIPUS 2**

4.2 INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT DELS EQUIPS EN RENTING

Tots els equips es llogaran en la modalitat de “tot inclòs”, és a dir, en l'oferta de quota fixa mensual de l'adjudicatari, per cada equip, s'inclouen tots els costos que sorgeixin dels conceptes detallats a continuació, i **en cap cas suposaran un cost addicional per el VHIR:**

- Transport, dotació, instal·lació, configuració, gestió inicial, posada en marxa i formació, **de manera prèvia, a la data efectiva d'inici del servei.**

- Manteniment tècnic i preventiu de tots els elements que constitueixen el servei objecte d'adjudicació, garantint la seva plena operativitat durant la totalitat del període de vigència del contracte actual.
- Manteniment preventiu i correctiu de l'antivirus integrat als equips
- Manteniment preventiu i correctiu quan als possibles problemes de seguretat detectats tant al software dels equips com al software de control de la cua d'impressió
- Desplaçament a intervenció del tècnic "in situ" per tasques de manteniment i per tasques de reparació dels problemes dels equips contractats, entenent com a avaria qualsevol anomalia de l'equip, ja sigui derivada d'una avaria física o del programari d'aquesta.
- Consumibles (excepte paper i grapes).
- Recanvis.
- Neteja i revisió periòdica dels equips contractats.
- Monitorització, gestió i lectura de consumibles dels equips de manera remota.
- Enviament automatitzat dels tòners i altres consumibles. Aquests seran demanats automàticament quan el nivell de tòners o capacitat de la caixa de recollida de residus baixi d'un lílindar i hauran d'arribar en un màxim de 72h. Les impressores mai no podran quedar sense tòner.
- Inclusió d'un stock de tòners desvinculat de la reposició automàtica per evitar possibles manques de tòner. L'adjudicador haurà de tenir sempre a les seves instal·lacions un joc de tòners i caixes de tòner residual per cada impressora.
- Manual d'instruccions per cada model.
- Tributs, taxes, cànon, i qualsevol altre que es requereixi legalment.
- Qualsevol llicència que sigui necessària per al funcionament del producte. Això inclou llicències de Microsoft Windows, antivirus, de les impressores, de programes, i de qualsevol altre fabricant, donat que es considera que el preu de la quota fixa s'inclou qualsevol element necessari.

Les tasques de reparació, revisió i manteniment, s'efectuaran en el lloc de treball dels equips i seguint les especificacions establertes en el present plec.

Per manteniment, s'entén el conjunt d'operacions, treballs, arranjaments i posada a punt, perquè els equips puguin continuar funcionant adequadament, substitució de consumibles, (excepte paper i grapes) revisió periòdica de la màquina, incloent la mà d'obra i el desplaçament del tècnic corresponent, el diagnòstic i avaluació d'una possible avaria i la corresponent reparació. Així mateix, abasta la substitució de peces defectuoses per al

correcte funcionament del bé i els seus accessoris, i, si escau, la mà d'obra i el desplaçament del tècnic.

El desplaçament del tècnic s'haurà de fer un màxim de 48h després de l'obertura de la incidència, sempre dins de l'horari de servei, temps que el licitador podrà millorar a la seva oferta.

Las incidències hauran de quedar resoltes en un màxim de 72h des del moment d'obertura de les mateixes, temps que el licitador podrà millorar a la seva oferta.

L'adjudicatari haurà de proveir al VHIR de canals (telèfon i e-mail) per a la comunicació per part d'aquest últim dels comunicats de canvis d'ubicació dels equips, sol·licitud d'informació sobre facturació, etc.

Els preus unitaris adjudicats referits a la quota mensual de renting com a l'import de les còpies blanc/negre i color **seran fixes durant tot el període de durada del contracte i no seran objecte de revisió.**

4.3. INACTIVITAT DE L'EQUIP

Qualsevol dels equips objecte de contractació no podrà estar inactiu per un període superior a 72 hores, comptats a partir de la notificació oficial de la parada, estant l'empresa adjudicatària obligada a substituir la mateixa per una altra de similars característiques a l'arrendada si l'arranjament no es pot realitzar en aquest període de temps.

En el cas que es produïssin tres avaries consecutives en el mateix equip, en menys de 48 hores, l'empresa adjudicatària estarà obligada a substituir-lo per un altre de similars característiques, en un termini inferior a 1 setmana.

4.4. ALTRES CONDICIONS DEL RENTING

4.4.1. Acte de recepció

El dia de lliurament, es formalitzarà una acta de recepció i d'inici, a partir del qual començarà a comptar la durada del període de rentin (48 mesos). Tots els equips seran lliurats llestos per a funcionar. Cada impressora es lliurarà a més dels tòners instal·lats, un joc complet de tòners per disposar d'un stock per cada impressora.

L'adjudicatari haurà de lliurar amb la instal·lació dels equips una fitxa tècnica del material subministrat, igual a la detallada a l'oferta tècnica presentada, on s'indiquin els seus components bàsics i el número de sèrie, a l'efecte de conducta al seu inventari.

Si algun dels equips no oferís els requisits generals obligatoris o característiques específiques objecte de la contractació, l'adjudicatari haurà de retirar-ho i subministrar un amb les característiques adequades en un termini no superior a 24 hores.

S'haurà de realitzar una explicació detallada per part de l'empresa adjudicatària a les persones escollides pel Responsable tècnic del VHIR (tècnics de camp, tècnics de sistemes), en la qual s'abordaran temes relatius al funcionament, configuració i administració dels equips.

4.4.2. Assegurances.

Els equips estaran assegurats a tot risc, i en cas de robatori, incendi, humitats, i altres desperfectes causats per avaries i incidències produïdes en els edificis seus del VHIR, en els quals fora necessari, hauran de ser substituïts en un termini màxim de 10 dies, per altres nous de similars característiques.

4.4.3. Horari

El servei haurà de prestar-se dins l'horari següent: de dilluns a divendres de 08.00 a 17.00 h. L'horari de treball del personal assignat per l'adjudicatari quedarà a expenses de l'aprovació per part del Cap de la Unitat, així com les seves possibles alteracions, ja siguin provisionals o definitives.

4.4.4. Facturació.

Per cada equip en règim de renting al VHIR, l'empresa adjudicatària haurà de presentar dues factures mensuals:

- La primera en concepte de quota fixa de lloguer, al preu adjudicat i especificant l'equip i la seva ubicació.

La segona en concepte de còpies que englobarà l'import de les còpies efectivament realitzades, als preus unitaris adjudicats. Aquesta facturà haurà de detallar el número mensual de còpies a blanc i negre i de còpies a color, i també, especificar l'equip i la seva ubicació.

4.4.5. Penalitzacions

En cas de demora ens els terminis temporals que es detallen en el present plec, s'establiran penalitats per cada dia i equip de demora, podent arribar-se a la resolució del contracte en atenció al temps de demora i màquines no lliurades.

Es considera Incompliment Lleu:

- Observar restes de brutícia després de la finalització de la instal·lació i/o realització d'operacions
- Observar restes clares de brutícia després de la finalització de la instal·lació i / o realització d'operacions de manteniment periòdiques o correctives. En aquest concepte es considera inclòs el deixar qualsevol tipus de resta, taca o desperfecte a la zona de treball (tintes, embalatge, etc.)
- L'incompliment dels terminis de reparacions oferts al VHIR.
- La repetició de la mateixa avaria en la màquina, en un termini de 30 dies (es comptabilitzarà una infracció per cada repetició)

Es considera Incompliment Greu:

- L'acumulació de tres advertències per incompliment lleu en un mes, segons el parer dels responsables del VHIR
- El no compliment de les dates pactades amb el VHIR per als terminis de subministrament d'equips i la seva posada en servei amb els nivells de qualitat marcats.
- L'incompliment de les normes de seguretat i higiene o de les normes de seguretat del VHIR.
- El tracte incorrecte dels operaris als empleats del VHIR.

Penalitats per incompliments:

- Els incompliments lleus donaran lloc a penalitat de prevenció, en el qual es faran constar les circumstàncies que han donat lloc a aquest.
- Per incompliments greus s'estableixen les següents penalitats:
 - Cada incompliment greu serà penalitzat amb una reducció del 10% en el concepte d'arrendament corresponent al mes en què es produeixi el mateix.
 - Addicionalment, en el cas d'acumulació de tres (3) infraccions greus per avaries repetitives en la màquina, en el termini de dos (2) mesos, comportarà la penalització en factura del 20% sobre l'import total de la facturació de còpies de l'últim mes.
 - En el cas d'acumulació d'un nombre superior a les sis (6) infraccions greus en un període de dotze mesos, el VHIR podrà optar per la resolució del contracte.

La imposició de les esmentades penalitats no impedeix la reclamació dels danys i perjudicis a que pogués haver lloc per la comissió dels fets penalitzats.

Clàusula 5ª. Facturació i pagament.

D'acord a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, de impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, en el seu article 4: *"Tots els proveïdors que hagin lliurat béns o prestat servei a l'administració pública podran expedir i remetre factura electrònica. En tot cas, estaran obligades a l'ús de la factura electrònica i a la presentació a través del punt general d'entrada que correspongui..."*.

Per tant el contractista facturarà de manera electrònica el manteniment a través de les seves factures corresponents. Els codis DIR3 per poder emetre la factura són les següents:

DIR3	OFICINA COMPTABLE	DIR3	ÒRGAN GESTOR	DIR3	UNITAT TRAMITADORA
A09006467	Fundació Hospital Universitari Vall d'Hebron-Institut de Recerca (HUVH IR)	A09006467	Fundació Hospital Universitari Vall d'Hebron-Institut de Recerca (HUVH IR)	A09006467	Fundació Hospital Universitari Vall d'Hebron-Institut de Recerca (HUVH IR)

Cada factura emesa haurà de detallar el període al qual correspon la mateixa, el desglossament/descripció de les despeses per concepte, així com indicar les referències “L 2023-023”.

En cas que l'emissió de la factura electrònica no sigui viable per raons excepcionals el contractista facturarà cada prestació de serveis a través de la seva factura mensual corresponent, les quals hauran de ser enviades a la següent adreça de correu electrònic: factures@vhir.org.

El pagament efectiu de les prestacions executades es realitzarà mitjançant transferència bancària, amb venciment 30 dies / data factura.

L'entitat contractant realitza el pagament dels serveis una vegada aquests s'hagin realitzat de manera parcial o total i una vegada entrada la factura al seu registre.

D'acord amb aquest paràmetre, no es contempla el pagament per avançat d'una part o de la totalitat del preu del contracte.

En cap cas el contractista tindrà dret a la revisió de preus per cap concepte.

El VHIR únicament abonarà a l'adjudicatari els serveis efectivament prestats, sense que en cap cas el VHIR estigui obligat a esgotar el valor estimat del contracte/pressupost de licitació

Les dades fiscals del VHIR que és necessari que constin en la factura són els següents:
FUNDACIÓ HOSPITAL UNIVERSITARI VALL D'HEBRON - INSTITUT DE RECERCA
CIF: G-60594009
Passeig Vall d'Hebron, 119-129
08035 Barcelona

En cas que la factura no s'emeti d'acord amb els criteris establerts i referenciats a l'inici de la present clàusula, no es procedirà al pagament de la mateixa i quedarà retinguda fins que no s'indiqui correctament les dades sol·licitades.

Una vegada que el contracte acabi, incloses les pròrrogues que es puguin formalitzar el VHIR únicament acceptarà factures emeses amb data posterior a la finalització sempre

que en el detall de la mateixa el període d'execució de les mateixes es trobi dins del terme de la licitació.

En cas que la factura s'emeti amb posterioritat a la finalització del contracte i atenent a l'indicat en el paràgraf anterior, el VHIR únicament abonarà factures que s'emetin dins dels dos (2) mesos posteriors a la finalització d'aquest.

Clàusula 6ª. Responsable del contracte.

El responsable del contracte és el Cap de la Unitat d'Informàtica del VHIR, a qui li correspondrà bàsicament, entre d'altres, les funcions de gestió i supervisió del servei contractat, conformar la facturació que emeti el servei; seguiment, control i dictat de les instruccions necessàries per la bona execució del contracte; determinar si la prestació realitzada s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i recepció del contracte a la seva finalització, i donar compliment a les obligacions assumides per la Fundació Hospital Universitari Vall d'Hebron – Institut de Recerca (VHIR) en aquest contracte.

Clàusula 7ª. Confidencialitat, Protecció de dades de caràcter personal i Propietat Intel·lectual i Industrial.

Sense perjudici del que disposa la legislació vigent en matèria de propietat intel·lectual, protecció de dades de caràcter personal i de confidencialitat, l'empresa que resulti adjudicatària del present procediment de licitació, es comprometrà expressament, a no donar la informació i/o dades proporcionades per el VHIR, o qualsevol ús no previst en el present Plec, i/o expressament autoritzat per el Cap de la Unitat assignat.

L'empresa adjudicatària del contracte que es derivi del present procediment de licitació, haurà de fer extensives als empleats que adscriuï al servei, les obligacions contingudes i assumides per l'empresa adjudicatària, en referència a la confidencialitat, propietat intel·lectual i protecció de dades, en particular les relatives al secret, la reserva y confidencialitat de tota la informació que en virtut del servei pugui tenir coneixement.

S'entendran cedits en exclusiva a favor del VHIR a tot el món, per al temps màxim establert en les lleis i/o tractats internacionals vigents que resultin d'aplicació i per a la seva explotació a través de qualsevol format i/o modalitat d'explotació, tots els drets, inclosos els d'explotació sobre qualsevol descobriment, invenció, creació, obra, procediment, idea, tècnica, dibuix, disseny, imatge o qualsevol altre dret de propietat intel·lectual o industrial generat, plantejat o adquirit com a conseqüència de la tasca desenvolupada per l'empresa adjudicatària del contracte que es derivi del present procediment de licitació (en endavant, "Propietat Intel·lectual i/o Industrial"), i que derivin directa o indirectament de la relació entre VHIR i l'empresa adjudicatària pel contracte que es derivi del present procediment de licitació.A

L'empresa adjudicatària del contracte que es derivi del present procediment de licitació s'obliga a informar al VHIR de qualsevol descobriment, creació, invent, idea o qualsevol altre element que constitueixi o sigui susceptible de constituir un dret de Propietat Industrial i/o Intel·lectual i que desenvolupi parcial o totalment durant la vigència del contracte que es derivi del present procediment de licitació.

En el supòsit de que l'empresa adjudicatària del contracte que es derivi del present procediment de licitació descobris o desenvolupés qualsevol creació de propietat intel·lectual o industrial, s'entendrà que l'esmentat descobriment o desenvolupament constitueix informació confidencial del VHIR.

L'empresa adjudicatària del contracte que es derivi del present procediment de licitació s'obliga a signar tots aquells documents públics i/o privats que siguin necessaris, a lliure discreció del VHIR, per a permetre l'acreditació de la titularitat del VHIR o l'adequada protecció dels referits drets de Propietat Intel·lectual i/o Industrial a favor de la mateixa o de qualsevol tercer designat per aquest.

L'empresa adjudicatària del contracte que es derivi del present procediment de licitació autoritza al VHIR per a la transformació, modificació, publicació, comunicació pública i explotació per qualsevol mitjà de les obres que desenvolupi com a conseqüència de la execució del contracte que es derivi del present procediment de licitació

CLÀUSULA 8ª. Criteris d'adjudicació.

8.1 criteris avaluables amb fórmules automàtiques.....(MÀXIM 60 punts)

8.1.1 OFERTA ECONÒMICA LLOGUER MENSUAL.....FINS 25 PUNTS

Caldrà que el licitador ompli les següent taules al sobre C. Els preus seran sense IVA

TIPUS EQUIPAMENT	MARCA	MODEL	QUANTITAT	PREU UNITARI	PREU TOTAL
1			4		
2			6		
3			3		
IMPORT TOTAL					

El licitador indicarà el preu de cada element. Es calcularà la suma de tots els elements, i s'assignaran els punts a partir de la fórmula següent, fins un màxim de 25 punts:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{I_L} \right) \times \left(\frac{1}{V_P} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic = 25 punts
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Suma total imports màxims
 VP = Valor de ponderació = 1

*Si després d'haver aplicat la fórmula automàtica a una oferta presentada, el valor resultant és negatiu, se li assignaran directament zero (0) punts de la part econòmica.

8.1.2 OFERTA ECONÒMICA PREU PER CÒPIA.....FINS 25 PUNTS

Caldrà que el licitador ompli les següent taules al sobre C.

COST PER CÒPIA	PREU
COLOR	
B/N	

El licitador indicarà el preu de cada element. S'assignarà un màxim de 12,5 punts per cadascun dels ítems de cost per còpia en base a la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic = 25 punts
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Suma total imports màxims
 VP = Valor de ponderació = 1

*Si després d'haver aplicat la fórmula automàtica a una oferta presentada, el valor resultant és negatiu, se li assignaran directament zero (0) punts de la part econòmica.

8.1.3 CRITERIS D'AVALUACIÓ AUTOMÀTICS..... FINS 10 PUNTS

TEMPS DE RESPOSTA..... (FINS 7 PUNTS)

Els licitadors indicaran els seus temps de resposta davant incidències a la taula següent i es valorarà de la manera indicada a sota.

LICITADOR	T. de resposta presencial	T. de resolució incidència	T. reposició equip irreparable o a substituir segons punt 4.3

- Temps de resposta presencial
 - Menys de 12 hores 2 punts
 - Menys de 24 hores 1 punt
 - Menys de 48 hores 0 punts
- Temps de resolució incidència
 - Menys de 24 hores 2 punts
 - Menys de 48 hores 1 punts
 - Menys de 72 hores 0 punts
- Temps de reposició d'equip irreparable o que s'hagi de substituir segons les condicions del punt 4.3
 - Menys de 48 hores..... 3 punts
 - Menys de 72 hores..... 2 punts
 - Menys de 96 hores..... 1 punts
 - Menys d'1 setmana..... 0 punts

CERTIFICACIONS..... (FINS 3 PUNTS)

Els licitadors aportaran una declaració responsable en relació als criteris de valoració d'aquest apartat i abans a l'adjudicació es sol·licitarà la documentació que ho acrediti.

Els licitadors indicaran si disposen de les següents certificacions i s'atorgarà 1 punt per cadascundels següents grups d'ítems:.

- Certificat de conformitat amb l'esquema nacional de seguretat.
- Compliment de les certificacions ISO-9001, ISO-14001, ISO-27001, ISO-20000, ISO 45001 i Certificats EPEAT Gold, Blue Angel Ecolabel type 1 o equivalents
- Estar inscrita al "Registro de Huella de Carbono, compensación y proyectos de absorción de dióxido de carbono (R.D. 136/2014)"

8.2 Criteris avaluables mitjançant judicis de valor.....(MÀXIM 40 punts)

Els criteris que a continuació s'indiquen s'avaluaran mitjançant judicis de valor. La valoració es farà per comparació de les ofertes presentades. Es donarà més puntuació a la oferta que s'ajusti millor als requisits tècnics exposats en el Plec de Prescripcions Tècniques. La resta d'ofertes es puntuaran proporcionalment per comparació. Posteriorment, s'endregarà les diverses propostes valorades en ordre decreixent, i s'aplicarà la fórmula següent per obtenir la puntuació,

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{op} = Puntuació de l'oferta a Puntuar

P = Puntuació del criteri

VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que se Puntua

VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

En cas que només es presenti una empresa licitadora al procediment de licitació, la fórmula presentada en els aspectes tècnics no serà aplicable per a aquesta, serà suficient amb els resultats obtinguts després de realitzar la valoració subjectiva per part del responsable.

El licitador haurà de presentar la següent oferta al sobre nº 2 (oferta tècnica) que serà objecte de valoració, amb els següents continguts mínims i puntuacions corresponents:

8.2.1 Característiques qualitatives i tècniques del subministrament MÀXIM 40 PUNTS

A l'Oferta Tècnica només es tindran en compte les **20 primeres pàgines a una sola cara amb lletra Arial 11**. Quedarà a criteri de la Unitat Tècnica d'Assistència de les ofertes determinar si l'excés de documentació entregat és informació útil per valorar l'oferta.

1) Plantejament general del servei fins a 5 punts

Visió general del servei i de totes les condicions especificades en el present plec:

- Organització del servei (5 punts).
Descripció de l'empresa i del model de funcionament en la prestació del servei. Exemples d'altres clients.

2) Característiques tècniques dels equips multifunció, del software de control de cua d'impressió, del portal d'impressió per a convidats i de la solució antivirus inclosa als equips..... fins 15 punts

Detall tècnic de la proposta. Cal desenvolupar detalladament la proposta per part de l'empresa licitadora. Haurà d'incloure com a mínim:

- El nom, versió i característiques principals del software de control de cua d'impressió i portal d'impressió per a convidats (fins 5 punts)
- El nom, versió, característiques principals i periodicitat d'actualització de la base de dades del software antivirus dels equips (fins 5 punts)

- Per a cada tipus d'equipament descrit al plec tècnic, indicar marca i model d'equip multifunció proposat, indicant específicament els valors TEC, RAM (Gb), disc (Gb), velocitat d'impressió monocrom i color (fins 5 punts)

TIPUS EQUIPAMENT	MARCA	MODEL	TEC	RAM	DISC	VELOCITAT	
						B/N	COLOR
1							
2							
3							

3) Plantejament qualitatiu del servei..... (20 punts)

Cal desenvolupar detalladament la proposta de servei plantejada per part del contractista, acatant totes les condicions especificades al llarg del present plec, incloent com a mínim un plantejament detallat dels següents punts.

- Gestió del canvi (fins 5 punts)
 - Pla de desplegament
 - Pla de formació
- Procediment de gestió d'incidències i capacitats del portal de gestió d'incidències (fins 5 punts)
- Procediments de gestió i control del procés automàtic de comandes de consumibles (fins 5 punts)
- Procediments de gestió i desplegament dels pegats de seguretat dels diferents components (fins 5 punts)

De conformitat amb la Directriu 1/2020 d'Aplicació de Fórmules de Valoració i Puntuació de les Proposicions Econòmica i Tècnica, s'estableix un llindar per cada criteri que es proposi valorar i posteriorment puntuar, que en cap cas podrà ser inferior al 50% de la valoració de cada criteri.

Existeixen dues opcions possibles respecte la funció d'aquest llindar segons si cap de les ofertes el supera (opció 1) o almenys una de les ofertes tècniques el supera (opció 2).

Opció 1 - Si cap valoració de les ofertes supera el llindar de valoració mínim, totes obtenen com a puntuació el valor obtingut en la fase de valoració i cap queda exclosa de la licitació.

Opció 2- Si alguna valoració de les ofertes supera el llindar, es puntuen totes les ofertes i cap empresa queda exclosa de la fase de puntuació, ni tampoc de la licitació.

Per tant, les puntuacions mínimes de cada subcriteri per tal d'aplicar la fórmula seran:

- Plantejament general del servei: 2,5 punts
- Característiques tècniques dels equips multifunció, del software de control de cua d'impressió, del portal d'impressió per a convidats i de la solució antivirus inclosa als equips: 7,5 punts
- Plantejament qualitatiu del servei: 10 punts

En cas que només es presenti una empresa licitadora al procediment de licitació, la fórmula presentada en els aspectes tècnics no serà aplicable per aquesta, serà suficient amb els resultats obtinguts després de realitzar la valoració subjectiva per part del responsable.

NOTA IMPORTANT: Per tal de poder ser adjudicatari, serà **necessari que com a mínim el licitador obtingui vint i cinc (25) punts en la proposta** relativa als criteris quantificables segons judicis de valor. En cas contrari serà exclòs.

Barcelona, 25 d'agost de 2023.

ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.

Dr. Montserrat Gimenez Prous

Gerent

Fundació Hospital Universitari Vall Hebron – Institut de Recerca (VHIR).